

Утверждено
Приказом Генерального директора
ГП «Исполнительная дирекция Фонда поколений ХМАО»
от 24.12.2014 № 129/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Государственного предприятия
Ханты-Мансийского автономного округа
«Исполнительная дирекция Фонда поколений
Ханты-Мансийского автономного округа»

г. Ханты – Мансийск
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения.....	3
Глава II. Закупки путем проведения конкурса	14
Глава III. Проведение закупки путем проведения аукциона	29
Глава IV. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме	38
Глава V. Закупки путем проведения ценовых котировок.....	53
Глава VI. Закупка путем проведения открытых и закрытых запросов предложений	58
Глава VII. Реестр потенциальных участников закупок. Порядок отбора потенциальных участников.....	68
Глава VIII. Закупка товаров, работ, услуг посредством мониторинга цен.....	71
Глава IX. Закупка у единственного Поставщика, мелкие закупки, простые закупки	73
Глава X. Отчет о проведении процедуры закупки	76
Глава XI. Заключение и исполнение Договора	77
Глава XII. Заключительные положения	78

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа «Исполнительная дирекция Фонда поколений Ханты-Мансийского автономного округа», разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. Определение основных понятий

Заказчик – Государственное предприятие Ханты-Мансийского автономного округа «Исполнительная дирекция Фонда поколений Ханты-Мансийского автономного округа» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Товары – любые предметы (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору. К товарам, в частности, относятся изделия и оборудование. В случае, если по условиям процедуры закупки осуществляется закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные, финансовые, юридические, медицинские услуги, автотранспортные услуги, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и его сопровождение, передача прав (лицензий) на его использование, предоставление телекоммуникационных услуг, а также получение движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и иные не перечисленные выше услуги, необходимые Заказчику.

Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Процедура закупки – последовательность действий Заказчика по проведению закупки, установленная настоящим Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке и заканчивается заключением договора.

Документация закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров.

Предварительный отбор – процедура отбора участников закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом Запроса предложений, соответствующих квалификационным

требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одного Запроса предложений. Успешно прошедшие предварительный отбор участники закупки приглашаются к участию в Запросе предложений.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Двухэтапная процедура закупки – последовательность действий Заказчика по отбору Поставщиков, в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения Договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию во втором этапе закупки не допускаются.

Аукцион – способ закупки, при котором Комиссия по проведению закупок определяет победителя аукциона, которым признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по закупкам присвоен первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, Заказчик вправе заключить договоры с участниками, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания.

Запрос предложений – способ закупки, победителем которой признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены в тексте запроса предложений или в документации запроса предложений на основании настоящего Положения и который признан Комиссией по закупкам по результатам рассмотрения предложений участников процедуры закупки участником запроса предложений, предложившим лучшие условия выполнения договора. В случае, если в документации запроса предложений предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками, Заказчик вправе заключить договоры с участниками, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, при котором Комиссия по закупкам определяет победителя запроса ценовых котировок, которым признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Мониторинг цен – процедура закупки, которая не требует детальной коллегиальной оценки имеющихся на функционирующем рынке предложений товаров, работ услуг по существенным критериям, влияющим на выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых в соответствии с договором обязательств, а привлечение поставщиков товаров, работ, услуг посредством иных способов закупки экономически невыгодно и требует значительных затрат времени.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме

электронного документа.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена Договора (лота) – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке. Для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты поставщиков товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», цены, определенные в уже заключенных договорах, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору со сторонней организацией, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Победитель процедуры закупки – участник (или несколько участников) процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о процедуре закупки, и предложению, которого Комиссией по закупкам присвоен первый номер. В случае, если в документации процедуры закупки предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, победителями признается число участников, установленное в документации о процедуре закупки, занявших соответствующие места в ранжировании заявок.

Переторжка – процедура, в рамках проводимых процедур закупки, направленная на добровольное снижение цен Заявок, на участие в закупках, в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура переторжки может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в Документации о закупке.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки, в случаях, установленных в настоящем Положении.

Мелкая закупка – это закупки, осуществляемые без проведения конкурсных процедуры в пределах суммы, установленной настоящим Положением.

Договор – соглашение между Заказчиком и Участником процедуры закупки, заключенное по результатам торгов (конкурса, аукциона), без проведения торгов (по результатам запроса котировок, запроса предложений), по результатам закупки у единственного Поставщика, по результатам простой закупки.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники процедуры закупки, получившие приглашение Заказчика.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Единая информационная система) - единый комплекс информационно-технологических и телекоммуникационных элементов, обеспечивающих формирование, обработку, хранение и предоставление информации о проведении закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Поставщик – победитель процедуры закупки (или определенный без проведения процедуры закупки в установленном порядке), с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Простая закупка – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур.

Реестр недобросовестных Поставщиков – публичный электронный реестр, формируемый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в который включены сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается в Единой информационной системе.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронно-цифровой подписью, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи».

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Статья 3. Предмет, цели и принципы регламентации закупок

3.1. Процедурная регламентация закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) применяется в целях обеспечения целевого и эффективного использования имущества, в том числе денежных средств Заказчика, а также совершения экономически обоснованных затрат (применения рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений работников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

3.2. Принципы закупок:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически обоснованное и эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение продукции посредством реализации мер, направленных на сокращение расходов Заказчика;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
- 6) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Комиссией по проведению закупок при каждой закупке;
- 7) системный подход к осуществлению закупок, который означает для Заказчика наличие:
 - а) Комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;
 - б) системной организации управления закупками;
 - в) налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции);

3.3. Данные процедуры предполагают:

- а) тщательное планирование потребности в продукции;
- б) анализ рынка;
- в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный

внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

д) контроль исполнения Договора.

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик, организатор проведения процедуры закупки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом Заказчика.

4.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

– заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
– приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– закупкой в области военно-технического сотрудничества;

– закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

– осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– выполнением условий действующих договоров, заключенных до 01.01.2013 г. с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные и дополнительные соглашения к ним;

– заключением трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

– заключением договоров материальной ответственности и дополнительных соглашений к ним;

– заключением договоров со службой занятости населения;

– заключением трехсторонних Соглашений по урегулированию социально-трудовых отношений;

– приобретением Заказчиком имущественных прав, включая права пользования и владения по договорам аренды;

– заключением договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи.

Статья 5. Способы закупки и условия их применения

5.1. Проведение закупки может осуществляться:

1) путем проведения торгов в форме конкурса;
2) путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

3) без проведения торгов в форме запроса ценовых котировок;

4) без проведения торгов в форме запроса предложений (открытого, закрытого);

- 5) без проведения торгов в форме мониторинга цен;
- 6) без проведения торгов в форме закупки у единственного Поставщика;
- 7) без проведения торгов в форме мелкой закупки;
- 8) без проведения торгов в форме простой закупки.

5.2. Способ закупки в электронной форме обеспечивается необходимыми действиями на электронных торговых площадках Комиссией.

5.3. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5.4. Выбор поставщика путем проведения аукциона, запроса ценовых котировок или мониторинга цен может осуществляться, если единственным обоснованным критерием оценки заявок участников закупки является цена.

5.5. Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых котировок, открытого запроса предложений, мониторинга цен, может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок.

5.6. При проведении закупки у единственного Поставщика, проведении мелкой закупки, проведении простой закупки Договор заключается напрямую с Поставщиком без использования конкурентных процедур путем направления предложения о заключении Договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении Договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований настоящего Положения.

5.7. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

5.8. Мониторинг цен, мелкая закупка, закупка у единственного поставщика, как способ закупки используется Предприятием в случаях, когда процедура закупки не требует детальной коллегиальной оценки имеющихся на функционирующем рынке предложений товаров, работ услуг по существенным критериям, влияющим на выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых в соответствии с договором обязательств, а привлечение поставщиков товаров, работ, услуг посредством иных способов закупки экономически невыгодно и требует значительных затрат времени.

5.9. В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если одна организация, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить все количество товара, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки о возможности заключения нескольких договоров по результатам процедуры закупки, при этом установить начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

5.10. Заказчик вправе заключать рамочные договоры. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

5.11. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии формирования плана закупок. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Заказчика.

5.12. Закупка считается проведенной со дня заключения Договора.

Статья 6. Общие требования

6.1. Организация Закупок предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных Договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

6.2. Закупки на поставку продукции и оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Размещение плана закупки в Единой информационной системе осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.

Статья 7. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг

7.1. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель, утверждается Заказчиком соответствующим распорядительным документом. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, исполнителя работ или услуг при проведении процедур закупки, а также выполняет следующие функции:

- Принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки.
- Принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.
- Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.
- Принимает решение о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки (если возможность переторжки была предусмотрена документацией о процедуре закупки).
- Принимает решение по итогам проведения предквалификации участников процедур закупки по всем направлениям.
 - Осуществляет проведение процедуры предварительного отбора поставщиков.
 - Ведет необходимые протоколы при проведении процедур закупок.
 - Размещает необходимую информацию о процедурах закупок в Единой информационной системе.
 - Выполняет иные функции, предусмотренные распорядительными документами Заказчика, регламентирующими деятельность Комиссии.

7.2. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (эксперты). Составы соответствующих комиссий утверждаются приказами Заказчика.

7.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, установленных соответствующим распорядительным документом. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Обязательному размещению в Единой информационной системе, подлежат сведения и документы, указанные в п.п. 8.2., 8.3. настоящего Положения, в сроки установленные

Правительством Российской Федерации.

8.2. Размещению в Единой информационной системе подлежит настоящее Положение, План закупки на срок не менее одного года, изменения, вносимые в указанные документы. Порядок, сроки, требования к форме Плана закупки, при размещении в Единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. Размещению в Единой информационной системе подлежат следующие документы, составляемые в ходе проведения закупки:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект Договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- разъяснения к документации о закупке;
- вносимые изменения в эти документы;
- информация об изменении Договора с указанием вносимых изменений.

8.4. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения:

- о закупке продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 рублей по одному Договору (спецификации, счету).
- о закупках товаров, работ, услуг, которые не регулируются настоящим Положением (в соответствии со ст. 4 настоящего Положения);
- о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте Договора;
- о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе определяются Правительством Российской Федерации;

8.5. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещению в Единой информационной системе подлежит информация о количестве и общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе по результатам закупки у единственного Поставщика и по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Размещению в Единой информационной системе также подлежит иная информация о закупке, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 9. Организация проведения закупок

9.1. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются структурными подразделениями Заказчика и работниками или могут быть переданы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по Договору (далее – организатор проведения закупки). Выбор организатора проведения закупки может осуществляться одним из способов, указанных в статье 5 настоящего положения.

9.2. Заказчик распределяет между своими структурными подразделениями и работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

9.3. Структурные подразделения и работники Заказчика наделяются функциями планирования и проведения закупок, подготовки и контроля исполнения Договоров.

9.4. Структурные подразделения Заказчика и работники, осуществляющие функции проведения закупок, выполняют следующие действия:

1) проводят маркетинговые исследования рынка;
2) составляют документацию, необходимую для проведения закупок;
3) проводят закупки;
4) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет для размещения в Единой информационной системе следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Структурные подразделения и работники Заказчика, осуществляют функции подготовки и контроля исполнения Договоров, том числе:

- 1) разрабатывают и согласовывают проекты Договоров;
- 2) обеспечивают надлежащее заключение Договоров;
- 3) осуществляют контроль исполнения Договоров.

9.6. Осуществление закупок выполняется на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться не менее, чем за один месяц до запланированного начала проведения процедуры закупки.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения Договора и гарантийных обязательств

10.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе, документации об аукционе в электронной форме), документации о проведении открытого запроса предложений требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

10.3. В случае установления в документации процедуры закупки выплаты аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен Договор своих обязательств, вправе установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, в виде банковской гарантии. Размер обеспечения возврата аванса должен быть не менее размера авансового платежа. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора.

10.4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте Договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

10.5. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения Договора и/или обеспечение возврата аванса, указанное обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения Договора. Заказчик вправе заключить Договор до предоставления таким Поставщиком обеспечения исполнения Договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой Договор будет включено положение об обязанности предоставления Поставщиком заказчику, обеспечения исполнения

Договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения Договора и о выплате аванса Поставщику только после предоставления обеспечения.

10.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

10.7. При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, организатор проведения закупки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику, организатору проведения закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения Договора с победителем процедуры закупки;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по проведению закупок не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 8) заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации;
- 9) заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником;
- 10) заключения Договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона;
- 11) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

10.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10.10. В случае уклонения участника процедуры закупки, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, аукциона, запроса предложений, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.11. В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, запросе предложений соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения Договора денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса, запроса предложений либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 11. Права и обязанности структурных подразделений и работников Заказчика, выполняющих функции, связанные с проведением закупок.

11.1. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, обязаны:

- выполнять действия, определенные настоящим Положением;
- незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, определенных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют структурному подразделению либо работнику проводить закупку в соответствии с условиями и нормами определенными настоящим Положением.

11.2. Структурным подразделениям и работникам, выполняющим функции, связанные с проведением закупок, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- устанавливать связи с участниками процедур закупок кроме тех, которые возникают в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, аффилированность с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

11.3. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо на специализированных курсах.

Статья 12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

12.2. Если участник закупки является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, то он должен быть зарегистрированным в качестве такого в установленном законом порядке.

12.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора;

2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) хозяйственная деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

12.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

12.6. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

12.7. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые Заказчиком к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

12.8. Участник процедур закупки, в случае наличия требований содержащихся в документации закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения Договора, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

12.9. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением Договора.

Глава II. Закупки путем проведения конкурса

Статья 13. Конкурс на право заключить Договор

13.1. Под конкурсом понимается процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и

порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

13.2. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

13.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

13.4. Заказчиком, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

13.5. В случае если Заказчиком, организатором проведения закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

13.6. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора проведения закупки и (или) Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

13.7. Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществлять проведение закупки путем проведения конкурса на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. В этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

13.8. При проведении конкурса на право заключения Договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на электронной торговой площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию, на такой официальной электронной площадке.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

14.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в процедурах закупки Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в процедурах закупки могут быть:

14.1.1. цена Договора, цена единицы продукции;

14.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

14.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

14.1.5. качество предложенного технического обслуживания (сопровождения) участника процедуры закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

14.1.6. квалификация участника процедуры закупки при проведении закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность кадровыми ресурсами при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

б) обеспеченность материально-техническими ресурсами при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

14.1.7. срок и порядок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

14.2. Для оценки по указанному в пункте 14.1.1. настоящего Положения критерию Заказчик имеет право в документации процедуры закупки определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести

налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

2) в случае если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки. В случае отсутствия в документации процедуры закупки правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится в порядке, указанном в пункте 14.2. настоящей статьи.

14.4. Запрещается использование критерия, указанного в пункте 14.1.6. настоящего Положения, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

Статья 15. Извещение о проведении конкурса

15.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с частью 2 статьи 3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Заказчик, организатор проведения закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика.

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

15.3.1. способ закупки;

15.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

15.3.3. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

15.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);

15.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

15.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.5. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен не менее, чем на 15 (пятнадцать) дней.

15.6. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

15.8. Заказчик, организатор проведения закупки, официально разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в

закупке.

15.9. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в Единой информационной системе .

15.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором проведения закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

15.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 16. Содержание конкурсной документации

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

16.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения:

16.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

16.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, письменное согласие с условиями проекта Договора, включая Приложения к нему, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, а также письменное согласие с требованиями, разработанными Заказчиком в отношении качества и объема предоставляемых услуг;

16.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

16.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.2.7. порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.2.8. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.2.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного Договора;

16.2.10. условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

16.2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором

количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

16.2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

16.2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.2.14. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.2.15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16.2.16. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16.2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором проведения закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16.2.20. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки заказа установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения;

16.2.21. срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не менее, чем 10 (десять) дней и не более, чем 20 (двадцать) дней с момента размещения в Единой информационной системе Протокола оценки.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

16.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса и в проекте Договора.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

17.1. Конкурсная документация размещается в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

17.3. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор проведения закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, в том числе в форме электронного документа.

17.4. Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

17.5. Конкурсная документация, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящего Положения.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

18.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником проведения закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения закупки могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

18.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

18.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18.5. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

18.6. Комиссия не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о проведении закупки путем проведения торгов, размещенным и опубликованным надлежащим образом.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Участник закупки, самостоятельно несет риски связанные со сроком представления заявок.

19.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

19.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой.

19.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и письменное согласие с условиями проекта Договора с учетом всех Приложений, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

19.3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты

интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

19.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

19.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

19.6. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

19.7. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

19.8. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пунктах 19.4. настоящего Положения.

19.9. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

19.10. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

19.11. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

19.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.13. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.14. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

19.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором конкурса, электронной торговой площадкой.

19.16. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе,

Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

19.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 20, 21, 22 настоящего Положения.

19.19. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

19.20. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается Договор в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование представления обеспечения исполнения Договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

20.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

20.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору проведения закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

20.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

20.6.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

20.6.3. условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

20.6.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 20.9. настоящего Положения.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, в Единой информационной системе.

20.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

20.11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

21.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

21.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе.

21.4. Протокол заседания Комиссии размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

21.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

21.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

21.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

21.8.1. непредоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов были установлены в конкурсной документации;

21.8.2. несоответствия участника процедуры закупки были установлены в конкурсной документации в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

21.8.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

21.8.4 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

21.8.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков.

21.9. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

21.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

21.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий Договора и заявки. Заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

21.13. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола, предусмотренного пунктом 21.7. настоящего Положения.

21.14. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

21.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 настоящего Положения.

21.16. В случае проведения закупки путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

22.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

22.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 21.7 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

22.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

22.4. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 14 настоящего Положения.

22.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

22.7.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

22.7.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

22.7.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

22.7.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе решении;

22.7.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

22.7.6. сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

22.7.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

22.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22.9. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору проведения закупки подписанный протокол Договора.

22.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

22.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 настоящего Положения.

22.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

22.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком или организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

23.1. В случае если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель конкурса, признается уклонившимся от заключения Договора.

23.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить Договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

23.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

23.6. В случае если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения Договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

23.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется пунктом 10.8 настоящего Положения.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса или о заключении Договора с единственным Поставщиком.

24.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия конкурса.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса

25.1. Конкурс может проводиться в два этапа.

О проведении двухэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком, организатором проведения закупки в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

25.2. При проведении двухэтапной процедуры закупки применяются требования, предусмотренные настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи, в том числе в случаях, если:

- 1) необходимо провести переговоры с Поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) намерение заключить Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, экспериментов, изысканий.

25.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик, организатор проведения закупки определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки без указания цены.

25.4. Организатор проведения закупки отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

25.5. Организатор проведения закупки может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

25.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, организатор проведения закупки уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой

проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа процедуры.

25.7. На заключительном этапе двухэтапного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

25.8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

Глава III. Проведение закупки путем проведения аукциона

Статья 26. Аукцион на право заключить Договор по закупкам

26.1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить Договор понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона признается лицо, предложившего наиболее низкую цену Договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости Договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого Договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

26.2. Проведение закупок в форме аукциона осуществляется для приобретения продукции, реализация которой осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которую можно только по их ценам, а также для проведения закупок на серийную продукцию.

26.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

26.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

26.5. При проведении аукциона переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона

27.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика.

27.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

27.3.1. способ закупки;

27.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

27.3.3. предмет Договора с указанием количества (объема) продукции;

27.3.4. место поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

27.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

27.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

27.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

27.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.5. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

27.6. Изменение предмета аукциона не допускается.

27.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе Заказчиком, организатором проведения закупки в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

27.8. Заказчик, организатор проведения закупки, разместившие в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.9. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

27.10. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик, обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 28. Аукционная документация

28.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

28.2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

28.3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 16 и 19 - 20 статьи 16 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

28.3.1. величину понижения начальной цены Договора ("шаг аукциона");

28.3.2. место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

28.3.3. место, дата и время проведения аукциона.

28.4. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

28.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и

аукционной документации.

28.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.8. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.9. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.10. В случае принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик, организатор проведения закупки в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в Единой информационной системе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

28.11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

28.12. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 настоящего Положения.

28.13. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 18 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных статьей 28 настоящего Положения.

28.14. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 29. Порядок представления разъяснений положений аукционной документации и внесенных изменений в аукционную документацию

29.1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации в Единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 27.1 настоящего Положения.

29.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

29.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении положений аукционной документации.

29.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления в соответствии с пунктом 18.3 настоящего Положения запроса Заказчик, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в Единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

29.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

29.6. В случае нарушения требований, установленных пунктами 18.1 настоящего

Положения, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством РФ порядке.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

30.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

30.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается лично участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

30.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

30.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее, чем за 1 (один) месяц, до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную, не ранее, чем за 1 (один) месяц, до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем, за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора, является крупной сделкой.

30.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в

соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

30.3.3. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

30.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

30.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

30.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

30.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

30.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

30.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

30.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

30.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 19.18 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией,

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене Договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

31.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

31.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

31.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

31.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в Единой информационной системе .

31.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания соответствующего протокола.

31.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 21.8 настоящего Положения.

31.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

31.10. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в

допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

31.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

31.12. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола, предусмотренного пунктом 31.5 настоящего Положения, или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

Статья 32. Порядок проведения аукциона

32.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

32.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

32.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

32.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии или привлекается заказчиком, организатором проведения закупки.

32.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

32.5.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

32.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

32.5.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 32.3. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

32.5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном

частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

32.5.5. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

32.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

32.7. При проведении аукциона Заказчик, организатор проведения закупки в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

32.8. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене Договора;
- 3) последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора;
- 4) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

32.9. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к аукционной документации.

32.10. Протокол аукциона, не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, размещается в Единой информационной системе Заказчиком, организатором проведения закупки.

32.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

32.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.13. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32.9 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект Договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта Договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цене лота). В случае, если проект Договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки, было установлено требование обеспечения

исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

32.14. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8 настоящего Положения.

32.15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона.

32.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком, организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 33. Заключение Договора по результатам аукциона

33.1. В случае, если победитель аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель аукциона, признается уклонившимся от заключения Договора.

33.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола аукциона.

33.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

33.4. При этом, заключение Договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

33.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

33.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником

процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо осуществить заключение Договора с единственным Поставщиком.

34.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия аукциона.

Глава IV. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 35. Аукцион в электронной форме на право заключить Договор

35.1. Заказчик, организатор проведения закупки вправе проводить аукционы на право заключения Договоров на поставку товаров, работ, услуг в электронной форме.

35.2. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить Договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

35.3. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, то есть сайтом в сети «Интернет», обеспечивающим проведение электронных аукционов в открытой форме.

35.4. Заказчиком, организатор проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатор проведения закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

35.5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора проведения закупки с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

35.6. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения.

Статья 36. Аккредитация участников электронных аукционов

36.1. Для получения доступа к участию в электронных торгах участник процедуры закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке.

36.2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки документы и сведения, необходимые и достаточные для прохождения процедуры аккредитации в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

36.3. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки в установленном порядке осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

36.4. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, и прочих процедурах закупки, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник

процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

Статья 37. Реестр участников открытых аукционов в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке

37.1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронно-торговой площадки.

37.2. В реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника процедуры закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

37.2.1. наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника процедуры закупки (для физических лиц);

37.2.2. дата направления участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника процедуры закупки;

37.2.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника процедуры закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

37.2.4. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

37.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной торговой площадке от имени участника процедуры закупки – юридического лица;

37.2.6. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);

37.2.7. дата прекращения действия аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

37.3. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 37.2 настоящего Положения, в день принятия решения об аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

37.4. В случае поступления от участника процедуры закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой подписи, оператор электронной торговой площадки размещает указанные документы и сведения в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

37.5. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, может размещаться оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

37.6. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра

участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Статья 38. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

38.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

38.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в Единой информационной системе или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика, организатора проведения закупки.

38.3. Документы и сведения направляются Заказчиком, либо размещаются им в Единой информационной системе или электронной торговой площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, организатора проведения закупки или лица, имеющего право действовать от их имени.

38.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, Заказчику, организатору проведения закупки или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

38.5. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в пунктах 38.2 – 38.4 настоящего Положения, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника процедуры закупки электронной торговой площадки, Заказчика, организатора проведения закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

38.6. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке без взимания платы.

38.7. В течение суток с момента размещения в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

38.8. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, организатору проведения закупки участнику процедуры закупки, или участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

38.9. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

Статья 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

39.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе не менее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

39.2. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

39.3. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 15.3 настоящего Положения, указываются также:

39.3.1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

39.3.2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

39.3.3. дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

39.3.4. величина понижения начальной цены Договора ("шаг аукциона").

39.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не менее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, либо отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

39.5. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения Заказчик, организатор проведения закупки электронных торгов размещает указанные изменения в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть изменен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Статья 40. Содержание документации об аукционе в электронной форме

40.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 28.1 – 28.4 и 28.9 – 28.11 настоящего Положения.

40.2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

40.2.1. требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

40.2.2. требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

40.2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

40.2.4. перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, для исполнения Договора, требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются

предметом электронного аукциона;

40.2.5. начальная (максимальная) цена Договора;

40.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

40.2.7. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

40.2.8. условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

40.2.9. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного Договора;

40.2.10. сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное Договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

40.2.11. порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

40.2.12. требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

40.2.13. величина понижения начальной цены Договора ("шаг аукциона");

40.2.14. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

40.2.15. дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

40.2.16. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатор проведения закупки установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяются в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

40.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Статья 41. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

41.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации в Единой информационной системе и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный пунктом 39.1 настоящего Положения.

41.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе и электронной торговой площадке без взимания платы.

41.3. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику, организатору проведения закупки.

41.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в пункте 41.3 настоящего Положения запроса Заказчик, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в Единой информационной системе и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

41.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

41.6. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

41.7. Изменение предмета аукциона не допускается.

41.8. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, внесенные в аукционную документацию изменения, размещаются Заказчиком, организатором проведения закупки, в Единой информационной системе и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

42.1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

42.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

42.2.1. первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при проведении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак.

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится закупка.

42.2.2. вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе.

42.3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в Единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

42.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 42.2. настоящего Положения.

42.5. При получении заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки незамедлительно присваивает ей порядковый номер и подтверждает в

форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

42.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона.

42.7. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

1) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 42.2 настоящего Положения;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника процедуры закупки с нарушением регламента работы электронной торговой площадки.

42.8. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным пунктом 42.7. настоящего Положения, не допускается.

42.9. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику, организатору проведения закупки доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

42.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

42.11. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

42.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

42.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный в извещении в соответствии с пунктом 42.9 настоящего Положения, автоматически открывается Заказчику, организатору проведения закупки доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

42.14. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение 6 (шести) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика.

42.15. В случае принятия Заказчиком решения о заключении Договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не

превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе и электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 43. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

43.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 42.2.1. настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

43.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

43.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 42.2.1 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

43.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

43.4.1. непредставления сведений, предусмотренных пунктом 42.2.1 настоящего Положения, или представления недостоверных сведений;

43.4.2. несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 42.2.1 настоящего Положения, требованиям документации об электронном аукционе.

43.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 43.4 настоящего Положения, не допускается.

43.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

43.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) решение:

- о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

- об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

43.8. Указанный в пункте 43.7 настоящего Положения протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол размещается в Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

43.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в пункте 43.7 настоящего Положения протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

43.10. Протокол, указанный в пункте 43.7 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

43.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки незамедлительно направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 42.2.2 настоящего Положения, с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 43.7 настоящего Положения протокола. При этом требования, предусмотренные пунктом 42.12 настоящего Положения, не применяются.

43.12. В течение 4 (четырёх) дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

43.13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение 4 (четырёх) дней со дня размещения на электронной торговой площадке в соответствии с пунктом 43.9 настоящего Положения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи Договора Заказчиком.

43.14. Заключение Договора в указанном в пункте 43.13 настоящего Положения случае осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

Статья 44. Порядок проведения аукциона в электронной форме

44.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

44.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

44.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

44.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

44.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

44.6. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене Договора

должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

44.7. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьёй, независимо от времени окончания электронного аукциона.

44.8. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

44.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене Договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

44.10. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

44.11. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

44.12. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.7 настоящего Положения, не допускается.

44.13. В случае, если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

44.14. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 44.14.1. адрес электронной торговой площадки;
- 44.14.2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 44.14.3. начальная (максимальная) цена Договора;
- 44.14.4. все минимальные предложения о цене Договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

44.15. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 44.14 настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику, организатору проведения закупки такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене Договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные пунктом 42.2.2 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время

окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан также направить уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Заказчику, организатору проведения закупки.

44.16. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене Договора в соответствии с пунктом 44.6 настоящего Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

44.17. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 44.14 настоящего Положения протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

Статья 45. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

45.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

45.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, организатор проведения закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

45.2.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

45.2.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении организатору проведения закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

а) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

б) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

45.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не

допускается к участию в электронном аукционе.

45.4. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2 настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 45.9 настоящего Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

45.5. Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2 настоящего Положения, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

45.6. Протокол заседания аукционной комиссии размещается в Единой информационной системе Заказчиком, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

45.7. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения протокола заседания Комиссии.

45.8. Срок предоставления участником процедуры закупки документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2 настоящего Положения, устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

45.9. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

45.10. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

45.11. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные в соответствии с пунктом 45.8. настоящего Положения, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

45.12. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

45.13. Рассмотрение, указанных в пункте 45.12. настоящего Положения, заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену Договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 44.14.4. настоящего Положения.

45.14. В случае, если, в соответствии с пунктом 45.11 настоящего Положения, не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, организатора проведения закупки оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, организатору проведения закупки все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 44.14.4. настоящего Положения, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

45.15. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном

аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

45.16. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 42.2.2 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 37.2 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

45.17. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 45.16 настоящего Положения, не допускается.

45.18. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

45.19. Протокол, указанный в пункте 45.18 настоящего Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 44.14.4. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе – о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с пунктом 44.14.4. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

45.20. Протокол, указанный в пункте 45.18 настоящего Положения, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

Кроме того, указанный протокол размещается в Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

45.21. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

45.22. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 45.18 и 45.23 настоящего Положения протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

45.23. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

45.24. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

45.25. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе направить такому участнику проект Договора.

45.26. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

Статья 46. Заключение Договора по результатам аукциона в электронной форме

46.1. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

46.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

46.3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

46.4. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, и с которым заключается Договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора.

46.5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

46.6. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается Договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения Договора, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить Договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить Договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается Договор, признаны уклонившимися от заключения Договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик, организатор проведения закупки вправе:

- 46.6.1. заключить Договор с единственным участником электронного аукциона;
- 46.6.2. объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 46.6.3. отказаться от заключения Договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава V. Закупки путем проведения ценовых котировок

Статья 47. Запрос ценовых котировок

47.1. Под запросом ценовых котировок (далее – запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в продукции (товарах, работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник

закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора на продукцию (товары, работы, услуги).

47.2. Заказчик, организатор проведения закупки, вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

47.3. При проведении закупки путем запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном Регламентом работы электронной торговой площадки.

Статья 48. Требования, предъявляемые к запросу котировок (извещению)

48.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

48.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

48.1.2. источник финансирования закупки;

48.1.3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

48.1.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупок проведения закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, а также к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий, качеству товара, обслуживанию товара, обязательствам осуществления монтажа и наладки;

48.1.5. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

48.1.6. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

48.1.7. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также сведения о включенных в цену товаров пусконаладочных работах, услугах по сопровождению и других сопутствующих расходов и обязательных платежей;

48.1.8. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

48.1.9. начальная (максимальная) цена Договора, которая определяется Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ и услуг;

48.1.10. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

48.1.11. срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

48.2. По решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать в себя проект Договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок и согласие участника закупки выполнять условия Договора, включенного в извещение;

48.3. По решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным в статье 12 настоящего Положения.

48.4. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме

информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

Статья 49. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

49.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

49.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

49.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

49.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, работ, услуг, на поставку которых проводится закупка;

49.1.4. согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

49.1.5. цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее сопутствующих расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также расходов на пусконаладку и сопровождение при наличии таковых;

49.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

49.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

49.2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 50. Порядок проведения запроса котировок

50.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором проведения закупки, в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при проведении закупки на поставку товара, выполнения работ и оказания услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не менее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения указанного срока.

50.2. В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме в Единой информационной системе такое извещение должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке.

50.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 48 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

50.4. Заказчик, организатор проведения закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

50.5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в электронной форме.

50.6. Заказчик, организатор проведения закупки вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом в Единой информационной системе .

Статья 51. Порядок подачи котировочных заявок

51.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки,

которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

51.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор проведения закупки в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

51.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, электронной торговой площадкой.

51.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

51.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

51.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки может продлить срок подачи котировочных заявок не менее, чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом, заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

51.7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о проведении закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторное проведение закупки путем запроса ценовых котировок. При повторном проведении закупки Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

51.8. В случае если при повторном проведении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить очередное проведение закупки путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о проведении закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

51.9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение

запроса ценовых котировок в электронной форме.

51.10. В случаях принятия решения о проведении закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 51.7 и 51.8 настоящего Положения, Заказчик, организатор проведения закупки составляет письменное обоснование выбора конкретного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с Договором.

Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

52.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии со статьей 14 настоящего Положения по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 14.1 настоящего Положения с учетом условий пунктов 14.2 – 14.4 настоящего Положения.

52.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учетом срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковых условий поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

52.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе, в случае непредоставления части документов, предусмотренных в извещении), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

52.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки.

52.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике,
- 2) информацию о существенных условиях Договора;
- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг без указания участника, предложившего эту цену;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- 7) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такие же условия, как и победитель, в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем условий в проведении запроса ценовых котировок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

52.6. Протокол не позднее, чем через три дня со дня подписания, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе.

52.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора проведения закупки. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

52.8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в Единой информационной системе и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

52.9. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

52.10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

52.11. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное проведение закупки.

52.12. Договор может быть заключен не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

52.13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения Договора.

52.14. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса ценовых котировок. При этом, Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

Глава VI. Закупка путем проведения открытых и закрытых запросов предложений

Статья 53. Закупка путем проведения открытых запросов предложений

- 53.1. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:
- 1) определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
 - 2) подготовка документов для проведения запроса предложений;
 - 3) проведение предварительного отбора (при необходимости);
 - 4) размещение в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений и проекта Договора, являющегося составной частью документации;
 - 5) получение заявок на участие в запросе предложений;
 - 6) вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
 - 7) проведение переторжки цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
 - 8) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
 - 9) принятие решения о результатах запроса предложений;
 - 10) размещение в Единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе запроса предложений;
 - 11) подписание Договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

Статья 54. Подготовка документов для проведения запроса предложений

54.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- Способ закупки (открытый запрос предложений);
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- Предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- Срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений;
- Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий Договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений;
- Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать Договор по результатам запроса предложений;
- Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

54.2. Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения. Документация о запросе предложений подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего

Положения и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

54.3. В случае привлечения в качестве организатора проведения закупки юридическое лицо, документация о запросе предложений утверждается уполномоченным лицом организатора проведения закупки.

54.4. Документация о запросе предложений должна содержать:

- Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда не возможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

- Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

- Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);

- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- Порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора;

- Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений, разъяснений, положений документации о запросе предложений;

- Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- Сведения о праве Заказчика, организатора проведения закупки отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, организатор проведения закупки оставляют за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам;

- Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком;

- Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

- Проект Договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам -

проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений;

- Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

54.5. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений.

54.6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Заказчиком с учетом предложений Инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

54.7. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

- Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию);

- Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг;

- Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Договора;

- Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара;

- Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

54.8. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 54.7 Положения.

Статья 55. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

55.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сети Интернет.

55.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросах предложений лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок.

55.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

55.4. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

55.5. При этом документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений.

55.6. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

55.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

55.8. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

55.9. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, утверждаются руководителем Заказчика.

55.10. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены в Единой информационной системе позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

55.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

55.12. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик обязан направить всем участникам запроса предложений.

55.13. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

Статья 56. Подача заявок на участие в запросе предложений

56.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

56.2. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

56.3. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником закупки посредством почты или

курьерской службы, лично.

56.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

56.5. Полученные после окончания установленного документацией о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком.

Статья 57. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

57.1. Заказчик вскрываются заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

57.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

57.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

- решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

57.4. Заказчик ведет протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами Комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

57.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или провести закупку у единственного Поставщика, исполнителя, подрядчика, в соответствии требованиями п. 8 статьи 68 Положения.

57.6. Заказчик вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

57.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

Статья 58. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе

предложений

58.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

58.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- а) наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;
- б) соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
- в) наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- г) не превышение предложения по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (Договора), установленной Заказчиком.

58.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

58.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- а) отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;
- б) отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- в) наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (Договора), установленную в документации о запросе предложений;
- г) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в статье 12 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

58.5. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 58.4 Положения Заказчик оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

58.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

58.7. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

58.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Заказчика только одна заявка на участие в запросе предложений не

была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

58.9. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

58.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должна проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

58.11. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты Заказчика, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

58.12. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

58.12.1. действующим законодательством;

58.12.2. условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки, критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

58.13. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

58.14. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

58.15. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

Статья 59. Принятие решения о результатах запроса предложений

59.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией.

59.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

59.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

59.3.1. о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;

59.3.2. о решении Заказчика об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

59.3.3. о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

59.3.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

59.4. Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

59.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

59.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

59.7. Заказчик незамедлительно, уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

59.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение и документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов запроса предложений.

Статья 60. Заключение Договора по итогам запроса предложений

60.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

60.2. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный Договор, такой участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения Договора.

60.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине Поставщика (исполнителя, подрядчика), и Договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

60.4. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса

предложений.

60.5. Закупка признается проведенной со дня заключения Договора.

Статья 61. Закупки путем проведения закрытых запросов предложений

61.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений исключительно в случае:

61.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о запросе предложений или в проекте Договора.

61.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

61.2. Сведения о закрытом запросе предложений, в том числе документы, оформляемые при проведении закрытого запроса предложений, не подлежат размещению на официальном сайте.

61.3. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

61.4. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются лица из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Заказчик рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в закрытом запросе предложений.

61.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе предложений, которым Заказчиком была предоставлена документация о запросе предложений.

61.6. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением процедуры уторговывания, решение о применении процедуры уторговывания принимает Заказчик. Заказчик вправе применять процедуру уторговывания только в случае, если информации о возможности проведения уторговывания была указана в документации о запросе предложений.

61.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закрытом запросе предложений.

Статья 62. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений

62.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

62.2. Применение процедуры предварительного отбора, сроки проведения, перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок участников предварительного отбора, определяются Заказчиком в документации о предварительном отборе.

62.3. Документация о предварительном отборе должна содержать:

62.3.1. Инструкцию о подготовке и представлении заявок на участие в предварительном отборе.

62.3.2. Условия основных положений Договоров, заключаемых по результатам запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

62.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своей квалификации.

62.3.4. Сведения о месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе.

62.3.5. Требования к участникам предварительного отбора, установленные в статье 12 настоящего Положения.

62.3.6. Сведения о дате проведения предварительного отбора Заказчиком.

62.4. На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе оцениваются участники закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

62.5. Заказчик принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.

62.6. В случае проведения предварительного отбора к участию в запросе предложений допускаются участники закупки, прошедшие такой отбор.

Глава VII. Реестр потенциальных участников закупок. Порядок отбора потенциальных участников.

Статья 63. Порядок формирования реестра потенциальных участников закупок.

63.1. Заказчик ежегодно формирует Реестр потенциальных участников закупок путем внесения информации о контрагентах, успешно и надлежаще исполнившие Договоры в предыдущий календарный год до года, в котором формируется Реестр потенциальных участников закупок. Такие Поставщики вносятся в Реестр без участия в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии со статьей 62 настоящего Положения.

63.2. Заказчик дополняет Реестр потенциальных участников закупок путем отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии со статьей 62. Вместе с тем, Заказчик вправе внести в Реестр потенциальных участников закупок сведения о потенциальном участнике, ранее не являвшимся контрагентом Заказчика, данные о котором были получены из публичной оферты, размещенной данным Поставщиком в открытых информационных ресурсах (СМИ, Интернет и т.п.). Сведения о таком потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников закупок после проведения переговоров Заказчика, с данным потенциальным контрагентом.

Статья 64. Порядок проведения отбора потенциальных участников.

64.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе потенциальных участников закупок размещает на официальном извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

64.2. Извещение о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- б) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика;
- г) порядок проведения отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- д) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
- е) требования к участникам закупки.

64.3. Со дня размещения извещения о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

64.4. Для участия в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

64.5. Заявка на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

64.5.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах, процедурах банкротства по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) оригиналы документов, подтверждающих соответствие участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

63.5.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах, процедурах банкротства по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) оригиналы документов, подтверждающих соответствие участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

64.6. Все заявки на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Заказчиком.

64.7. Заявки на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

64.8. В течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик рассматривает заявки на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам.

64.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик формирует протокол проведения отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий информацию о внесении в Реестр потенциальных участников закупок участников, прошедших отбор, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой Реестр, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня после его подписания в Единой информационной системе .

64.10. В случае получения после размещения протокола отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Единой информационной системе запроса о разъяснении результатов отбора Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

64.11. В случае невыполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Реестр потенциальных участников закупок Заказчика, условий Договора, заключенного с Заказчиком, а также в случае установления факта внесения сведений о таком Поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестр недобросовестных Поставщиков сведения о таком Поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Реестра потенциальных участников закупок Заказчика.

Глава VIII. Закупка товаров, работ, услуг посредством мониторинга цен

Статья 65. Извещение о проведении мониторинга цен

65.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг посредством мониторинга цен, в случаях предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения.

65.2. Извещение о проведении мониторинга цен, размещается в Единой информационной системе, когда стоимость закупаемых в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения товаров, работ, превышает 500 000 рублей.

65.3. Извещение о проведении мониторинга цен является одновременно документацией о закупке и должно содержать в себе следующие сведения:

65.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

65.3.2. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

65.3.3. о начальной (максимальной) цене договора;

65.3.4. форма и сроки оплаты товара, работ, услуг;

65.3.5. срок, место и порядок предоставления информации о закупке;

65.3.6. место, дата и время подведения итогов мониторинга цен и рассмотрения предложений, поступивших по его результатам;

65.3.7. сведения о том, что процедура мониторинга цен не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение мониторинга цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником данной процедуры.

65.4. Извещение о мониторинге цен, а также проект договора размещаются в Единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленной в нем даты подведения итогов мониторинга цен.

65.5. Заявка на участие в мониторинге цен подается в форме проекта договора, содержание которого должно соответствовать проекту договора, являющегося приложением к извещению о мониторинге цен. Заявка, проект договора, все приложения к нему, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника мониторинга цен, подписи скреплены печатью. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей.

65.6. Участник мониторинга цен, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении мониторинга цен, направляет Заказчику заявку на участие в мониторинге цен. Заявка на участие в мониторинге цен является для участника закупки окончательной офертой в адрес Заказчика. Участник мониторинга цен может подать одну заявку на участие в прямой закупке.

65.7. После официального опубликования в Единой информационной системе извещения о проведении мониторинга цен, Заказчик вправе отказаться от его проведения в срок не позднее, даты предшествующей дате подведения итогов мониторинга цен, указанной в извещении. Решение Заказчика об отказе в проведении мониторинга цен оформляется извещением об отказе в проведении мониторинга цен и публикуется в Единой информационной системе .

Статья 66. Процедура проведения мониторинга цен

66.1. Мониторинг цен проводится лицами, указанными в 9.1. настоящего Положения.

66.2. Мониторинг цен проводится после опубликования в Единой информационной системе Извещения о проведении мониторинга цен путем изучения заявок и ценовых предложений поставщиков функционирующего рынка товаров, работ, услуг, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средств массовой информации, изучения предложений сети розничной торговли, а также рекомендаций организаций и предприятий.

66.3. Основным критерием отбора ценовых предложений в процессе мониторинга цен является цена товаров, работ, услуг.

66.4. В процессе мониторинга цен могут учитываться дополнительные критерии, содержащиеся в предложениях поставщиков товаров, работ, услуг, которые способны повлиять на выбор поставщика товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, такие как:

66.4.1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

66.4.2. качество работ, услуг и (или) квалификация (деловая репутация) поставщика;

66.4.3. расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;

66.4.4. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

66.4.5. сроки и объемы предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

66.4.6. иные дополнительные критерии, позволяющие определить приоритеты в выборе поставщика товаров, работ услуг для нужд Заказчика, с учетом основного ценового критерия отбора.

66.5. Подведение итогов мониторинга цен осуществляется на основании заключения о полученных в результате мониторинга цен ценовых предложениях поставщиков товаров, работ, услуг.

66.6. На этапе подведения итогов мониторинга цен, при необходимости, Заказчик проводит переторжку цен заявок на участие в мониторинге цен (если это было предусмотрено извещением о проведении мониторинга цен).

66.7. Подведение итогов мониторинга цен оформляется протоколом подведения итогов в сроки, указанные в Извещении о проведении мониторинга цен в котором содержатся сведения:

66.7.1. о рассмотренных ценовых предложениях поставщиков товаров, работ, услуг, ценовые предложения которых рассматривались в процессе мониторинга цен;

66.7.2. о поставщике товаров, работ, услуг, в предложении, которого содержится наиболее низкая цена предлагаемых товаров, работ, услуг и признанного победителем мониторинга цен;

66.7.3 о поставщике товаров, работ, услуг, у которого в процессе мониторинга цен предложена цена, такая же, как у победителя, либо лучшая, следующая после цены, предложенной победителем;

66.7.4 цена товаров, работ, услуг, предложенная победителем мониторинга цен не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении мониторинга цен.

66.8. Протокол подведения итогов мониторинга цен подписывается всеми членами Комиссии.

66.9. Итоговый протокол размещается в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

66.10. Поставщику товаров, работ, услуг чье ценовое предложение товаров, работ, услуг является самым низким и соответствует условиям, заключаемого договора направляется поступивший от участника мониторинга цен договор, подписанный уполномоченным лицом Заказчика, скрепленный печатью.

66.11. Если предложения о цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, совпадают, победителем признается поставщик товаров, работ, услуг, согласие, которого на предложение Заказчика заключить договор, было получено Заказчиком раньше.

Статья 67. Заключение договора по итогам мониторинга цен

67.1. Договор по итогам мониторинга цен может быть заключен в течение 20 дней со дня подписания протокола мониторинга цен.

67.2. Договор заключается на условиях, содержащихся в проекте договора на закупку товаров, работ, услуг.

67.3. При заключении договора цена такого договора не может превышать цену, заявленную победителем мониторинга цен и указанную в протоколе подведения итогов мониторинга цен.

67.4. В случае если поставщик товаров, работ, услуг, чье ценовое предложение в процессе мониторинга цен было признано лучшим, отказался заключать с Заказчиком договор, договор заключается с поставщиком товаров, работ, услуг, чье ценовое предложение, является лучшим после цены, содержащейся в предложении победителя мониторинга.

Глава IX. Закупка у единственного Поставщика, мелкие закупки, простые закупки

Статья 68. Закупка у единственного Поставщика

68.1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, то есть когда выбор Поставщика осуществляется без сравнения предложений нескольких участников закупки.

68.2. Договоры с единственным Поставщиком заключаются без ограничения суммы.

68.3. Заключение Договоров с единственным Поставщиком без ограничения суммы может осуществляться, если:

1) возникла потребность в проведении аварийно-восстановительных работ, которые должны выполняться в экстренном порядке, включая работы по приведению в надлежащее состояние элементов зданий и сооружений, их инженерных систем, срочного ремонта или замены вышедшего из строя оборудования, техники, автомобильного а также восстановлению работоспособности объектов и в процессе и после ликвидации аварийных ситуаций и исключения других негативных последствий на объектах недвижимости Заказчика, задержка в выполнении которых может привести к значительному увеличению материального ущерба, угрозе здоровью и жизни людей;

2) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры закупки нецелесообразно; при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком;

3) необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный Поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

4) заключается Договор с официальным производителем, дистрибьютором, дилером товара;

5) Поставщик, производитель или его дистрибьютор, дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного Исполнителя невозможно, по условиям гарантии;

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 100% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым

дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым, а также в случае, когда по основному Договору предусмотрено письменное согласование субподрядной организации;

8) процедура закупки была признана несостоявшейся (подана единственная заявка и единственный участник признан соответствующим требованиям, не подана не одна заявка, все заявки поданные для участия в закупке отклонены, в связи с несоответствием требованиям документации о закупке);

9) закупка товаров, работ, услуг осуществляется по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени с приложением письменного обоснования;

10) осуществляется оказание услуг местной и внутризоновой связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11) заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с Поставщиком электрической энергии;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями (включая органы государственного надзора и экспертизы), государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

13) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, по согласованию научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в инспектирующих и контролирующих организациях;

14) возникла потребность в оказании услуг, выполнении работ, приобретении средств по обеспечению безопасности и охраны объектов Заказчика, в том числе проводимых мероприятий;

15) осуществляется проведение закупок на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;

17) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

18) возникла потребность в закупках услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях;

20) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

21) приобретаются услуги по участию представителей Заказчика в различных

мероприятиях, в том числе выставках, конференциях, форумах, конгрессах, съездах;

22) необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

23) осуществляется закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (Договор), но не отделяемых от основного Договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

24) заключается гражданско-правовой Договор на выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

25) заключается Договор аренды или приобретения недвижимого имущества;

26) заключается Договор с оператором электронной торговой площадки;

27) заключается Договор между Заказчиком и его дочерними предприятиями;

28) заключается Договор с финансовыми организациями на оказание финансовых услуг;

29) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора, заключенных по итогам конкурентных процедур;

30) в иных случаях прямо не предусмотренных настоящей статьей.

68.4. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении закупки, включающее:

- указание способа закупки (закупка у единственного поставщика);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора;
- сведения о кодах закупаемой продукции по ОКДП и ОКВЭД.

68.5. К извещению о закупке прикладывается проект договора, который планируется заключить с единственным участником.

68.6. Итоги проведения закупки у единственного поставщика, фиксируются в Протоколе подведения итогов закупки у единственного поставщика. Протокол должен включать сведения о контрагенте с указанием ИНН, КПП и ОГРН.

Статья 69. Мелкие закупки

69.1. Положения настоящего раздела применяются к закупкам (далее — мелкие закупки): стоимостью от 100 тысяч до 500 тысяч рублей;

69.2. Для проведения мелкой закупки Заказчик направляет официальные запросы и получает официальные ответы (на бланке с подписью, с печатью и подписью) от потенциальных поставщиков (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, услуг). Запрос должен содержать информацию, необходимую для заполнения Протокола мелкой закупки. Запрос должен направляться поставщикам, соответствующим как минимум следующим требованиям:

69.2.1. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;

69.2.2. Поставщик не должен находиться в процессе ликвидации;

69.2.3. Поставщик должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора (если необходимо);

69.2.4. Поставщик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

69.3. В запросе Поставщикам Заказчик указывает:

- требования к продукции;
- требования к описанию участником своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- наименование и адрес заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

69.4. После получения предложений заказчик анализирует их и выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора.

69.5. Если в силу особенностей работы поставщиков рынка приобретаемой продукции получение предложений поставщиков, невозможно или значительно затруднено, Заказчик вправе ограничиться приложением к аналитической записке копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных документов.

69.6. Полученные предложения должны быть отражены в Протоколе мелкой закупки, которая хранится заказчиком вместе с заключенным по результатам мелкой закупки Договором.

69.7. Протокол мелкой закупки должен содержать обоснование выбора поставщика.

69.8. В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, работ услуг, допускается запрос только у одного поставщика.

69.9. При проведении мелкой закупки Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении закупки, проект Договора и Протокол мелкой закупки.

Статья 70. Простые закупки

70.1. Простыми признаются закупки продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 рублей по одному Договору (спецификации, счету).

70.2. Сведения о простой закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе, в соответствии с п. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава X. Отчет о проведении процедуры закупки

Статья 71. Составление отчета о проведении процедуры закупки

71.1. Ежемесячно в порядке, определенном настоящим Положением, Заказчик, организатор проведения закупки обязан составить отчет. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в Единой информационной системе следующие сведения: о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава XI. Заключение и исполнение Договора

Статья 72. Общие положения по заключению Договора

72.1. Заключение Договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом такие срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

72.2. В случае, если документацией процедуры закупки или Договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных Поставщиков.

Статья 73. Преддоговорные переговоры

73.1. Заказчик, организатор проведения закупки, до размещения извещения о проведении процедуры закупки вправе вести переговоры с потенциальными Поставщиками товаров, работ, услуг с целью выявления конъюнктуры рынка. Перед подписанием Договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий Договора, которые не были зафиксированы в проекте Договора.

73.2. Переговоры по существенным условиям Договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 74. Отказ от заключения Договора

74.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

74.2. Заказчик и победитель проведенной процедуры закупок вправе заключить Соглашение о незаключении Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, включая обстоятельства непреодолимой силы, действующие в отношении только Заказчика и (или) только победителя процедуры закупок, которые делают невозможными выполнение условий проекта Договора в рамках конкурсной документации.

Статья 75. Изменение условий Договор

75.1. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 100% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (котировок) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении заключенного Договора обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций субъектов естественных монополий и организаций коммунального комплекса.

При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

75.2. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (п. 5 ст. 95 ФЗ № 44).

Статья 76. Расторжение Договора

76.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

76.2. Расторжение Заказчиком Договора в одностороннем порядке допускается в случаях:

- ✓ нарушения существенных условия Договора, со стороны Поставщика;
- ✓ изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора.

76.3. Уведомление об одностороннем расторжении Договора направляется Поставщику, в течение 3 (трех) дней с момента наступления события, повлекшего расторжение Договора.

Статья 77. Контроль за соблюдением процедур закупки. Порядок обжалования

77.1 Организатор проведения закупки торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 5 (пяти) лет с даты окончания процедуры закупки.

77.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика.

77.3. Участники процедур Закупки не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

77.4 Участник закупки вправе обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения в Единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению в Единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в Единой информационной системе Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг.

77.5. Телефоны и адрес Комиссии Заказчика для направления информации размещаются в Единой информационной системе Заказчика в сети Интернет.

77.6. Проведение закупки может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

77.7. При подаче судебного иска о признании закупки недействительной участник закупки обязан направить копию искового заявления в Комиссию Заказчика в день подачи искового заявления в суд.

Глава XII. Реестр договоров

Статья 78. Порядок ведения реестра договоров

78.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками

по результатам закупки». Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

78.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава XIII. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в том же порядке. Положение, все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в Единой информационной системе.